

## **ПРАВИЛА**

### **использования электронного средства платежа - «Карта школьника»**

Общество с ограниченной ответственностью Небанковская кредитная организация Красноярский Краевой Расчетный Центр (место нахождения: 660017, г. Красноярск, ул. Обороны, д. 3, офис № 333, лицензия на осуществление банковских операций № 3483-К от 28 января 2014 года, ОГРН 1082400001078, ИНН 2466155733, КПП 246601001, к/с 30103810700000000686, БИК 040407686 в Отделении по Красноярскому краю Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации, тел. (391) 274-95-76), именуемое в дальнейшем «НКО», на условиях, предусмотренных Правилами использования электронного средства платежа – «Карта школьника» (далее – «Правила»), определяет порядок его использования физическим лицом.

Действующая редакция Правил размещена на сайтах НКО и других сайтах: <https://www.kkrc.ru/> и [www.vshkole.net](http://www.vshkole.net) и в обязательном порядке предлагается для ознакомления с ней физическим лицам в целях совершения акцепта условий Договора об использовании электронного средства платежа - «Карта школьника» (далее – Договор ЭСП). Договор ЭСП заключается в форме договора присоединения (статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В случае если физическое лицо не согласно с каким-либо условием, приведенным в Правилах, Договор ЭСП считается не заключенным и услуги по Договору ЭСП не оказываются.

## **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Авторизация** – процесс анализа Системой введенных Клиентом Идентификаторов, по результатам которого определяется наличие у Клиента права доступа к ЭСП.

**Банковский платежный агент (далее - Агент)** – юридическое лицо, не являющееся кредитной организацией, или индивидуальный предприниматель, которые привлекаются НКО в целях осуществления отдельных банковских операций в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ. Банковский платежный агент вправе привлекать банковского платежного субагента в целях осуществления отдельных банковских операций в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ.

**Банковский платежный субагент (далее - Субагент)** – юридическое лицо, не являющееся кредитной организацией, или индивидуальный предприниматель, которые привлекаются Агентом, являющимся юридическим лицом, в целях осуществления отдельных банковских операций в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ.

**Безотзывность Перевода ДС** – характеристика Перевода ДС, обозначающая отсутствие или прекращение возможности отзыва Распоряжения об осуществлении Перевода ДС в определенный момент времени.

**Безусловность Перевода ДС** – характеристика Перевода ДС, обозначающая отсутствие условий или выполнение всех условий для осуществления Перевода ДС в определенный момент времени.

**Взыскатель** – лицо, орган (в том числе, орган принудительного исполнения, налоговый орган), имеющее (имеющий) право на основании закона предъявлять распоряжения к банковским счетам Плательщиков или обращать взыскание на Остаток ЭДС Владельца ЭСП.

**Виртуальный счет (Учетная запись)** - учетная запись в процессинге НКО, имеющая номер, соответствующий номеру ЭСП, содержащая сведения об остатке ЭДС, учтенных для соответствующего ЭСП на текущий момент, об истории переводов денежных средств, а также иную информацию.

**Владелец ЭСП** – дееспособное физическое лицо, в том числе Клиент, являющееся (являющийся) резидентом и использующее (использующий) ЭСП в соответствии с Договором ЭСП. Владелец ЭСП может являться как Плательщиком, так и Получателем.

**Договор ЭСП** – Правила, а также любой другой договор, заключенный НКО или другой кредитной организацией с Владельцем ЭСП, на основании которого осуществляется использование ЭСП.

**Идентификаторы** – средства доступа к ЭСП, а также средства удостоверения права использования ЭСП, позволяющие подтвердить, что Распоряжение о переводе ЭДС составлено Клиентом. В качестве Идентификаторов Стороны договорились использовать Логин и Пароль. При осуществлении Перевода ЭДС, в случаях, предусмотренных Правилами и Договором ЭСП, может использоваться дополнительный Идентификатор – Код.

**Идентификация** – совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изменениями и дополнениями) (далее – ФЗ № 115-ФЗ) сведений о Клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий. По итогам прохождения процедуры идентификации Клиенту присваивается статус идентифицированного Клиента. Клиент, не прошедший процедуру Идентификации, имеет статус не идентифицированного Клиента.

**Карта школьника** – эмитируемая НКО неперсонифицированная предоплаченная карта, предназначенная для совершения Клиентом операций с ЭДС, расчеты по которой осуществляются НКО от своего имени за счет денежных средств, предоставленных Клиентом. Карта школьника предоставляется Клиенту в соответствии с условиями соответствующего Договора ЭСП.

**Карта школьника** – эмитируемая НКО неперсонифицированная предоплаченная карта, предназначенная для совершения Клиентом операций с ЭДС, расчеты по которой осуществляются НКО от своего имени за счет денежных средств, предоставленных Клиентом. Карта школьника предоставляется Клиенту в соответствии с условиями Договора ЭСП. При регистрации Карты школьника производится привязка к Учетной записи.

**Клиент** – дееспособное физическое лицо, заключившее Договор ЭСП путем его акцепта.

**Код** – дополнительный Идентификатор, представляющий собой персональный одноразовый или многократный цифровой или буквенный код, генерируемый Системой, используемый Клиентом для удостоверения права использования ЭСП и совершаемых операций с использованием ЭСП.

**Компрометация ЭСП** – констатация Клиентом обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование ЭСП третьими (неуполномоченными) лицами. К событиям, связанным с компрометацией ЭСП относятся, включая, но не ограничиваясь, следующие:

- утрата, хищение, изъятие Пароля и Кодов;
- возникновение подозрения на утечку информации о Пароле и Кодах.

**Логин** – Идентификатор, представляющий собой зарегистрированный в Системе адрес электронной почты или иной способ для входа Клиента в Систему.

**Неперсонифицированное ЭСП** - ЭСП Владельца ЭСП, в отношении которого не проведена идентификация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и внутренними документами НКО либо проведена упрощенная идентификация в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Использование Неперсонифицированного ЭСП осуществляется с учетом ограничений, установленных Федеральным законом № 161-ФЗ и Договором ЭСП.

Неперсонифицированное ЭСП не может использоваться Владельцем ЭСП, не прошедшим упрощенную идентификацию, для осуществления перевода электронных денежных средств (далее - Перевода ЭДС) другому физическому лицу либо для получения переводимых ЭДС от другого физического лица.

**НКО** – Общество с ограниченной ответственностью Небанковская кредитная организация Красноярский Краевой Расчетный Центр, являющееся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о банках и банковской деятельности кредитной организацией (включая ее обособленные и внутренние структурные подразделения), осуществляющее банковские операции на основании соответствующей лицензии, выданной Банком России, в том числе Переводы ДС и ЭДС в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 161-ФЗ).

**Окончателность Перевода ДС** – характеристика Перевода ДС, обозначающая предоставление денежных средств Получателю в определенный момент времени.

**Остаток электронных денежных средств** (далее - **Остаток ЭДС**) – размер обязательств НКО перед Клиентом.

**Пароль** – Идентификатор, представляющий собой последовательность символов (буквы латинского алфавита, символы, цифры) и формируемый Клиентом самостоятельно в соответствии с рекомендациями НКО, доведенными до сведения Клиента одним или несколькими способами, указанными в подпунктах 11.1.2, 11.1.4 и 11.1.5 Договора ЭСП.

**Перевод денежных средств** (далее - **Перевод ДС**) – действия НКО или другой кредитной организации в рамках применяемых форм безналичных расчетов по предоставлению Получателю денежных средств Плательщика.

**Перевод ЭДС** – одновременные действия НКО по уменьшению Остатка ЭДС Плательщика и увеличению Остатка ЭДС Получателя на сумму, указанную в Распоряжении о переводе ЭДС.

**Персонифицированное ЭСП** – ЭСП Владельца ЭСП, в отношении которого проведена идентификация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и внутренними документами НКО. Использование Персонифицированного ЭСП осуществляется с учетом ограничений, установленных Федеральным законом № 161-ФЗ и Договором ЭСП.

**Плательщик** – Владелец ЭСП, с которого осуществляется Перевод ДС, в том числе Перевод ЭДС, а также Клиент, предоставляющий НКО наличные денежные средства, в том числе для увеличения Остатка ЭДС и (или) осуществления Перевода ДС без открытия банковского счета.

**Получатель** – владелец банковского счета (в том числе Взыскатель) или Владелец ЭСП, на который осуществляется Перевод ДС, в том числе Перевод ЭДС, НКО, а также физическое лицо, получающее наличные денежные средства.

По распоряжениям Взыскателей Получателем может быть также орган, которому в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется перевод взысканных средств.

**Распоряжение** – распоряжение о Перевод ДС, составляемое Плательщиком или Получателем, в том числе Взыскателем, кредитными организациями в рамках применяемых форм безналичных расчетов, на основании которых НКО осуществляет Перевод ДС, включая Перевод ЭДС.

**Распоряжение о переводе ЭДС** – Распоряжение Владельца ЭСП на Перевод ЭДС, составленное в электронном виде.

**Реквизиты распоряжения** – содержащаяся в распоряжении информация, необходимая и достаточная для осуществления Перевода ДС в рамках применяемых форм безналичных расчетов.

**Сайты** – операционный сайт, используемый НКО, расположенный в сети Интернет по адресу: [www.vshkole.net](http://www.vshkole.net), посредством которого Владельцам ЭСП предоставляется доступ к Системе и информация о Тарифах за пользование Системой, а также сайт <https://www.kkrc.ru/>, посредством которого Владельцам ЭСП предоставляется информация об иных Тарифах НКО и другой информации по использованию ЭСП.

**Система** – автоматизированная система, представляющая собой комплекс программно-технических средств для составления, защиты, принятия к исполнению и передачи Распоряжений Владельцев ЭСП по телекоммуникациям общего пользования, в том числе с использованием сети Интернет, а также обеспечивающая другие виды дистанционного взаимодействия НКО с Владельцем ЭСП в рамках Договора ЭСП.

**Тарифы** - перечень видов и размеров вознаграждения НКО за осуществление переводов ЭДС, иных переводов без открытия счета, использование ЭСП, прочих операций, в том числе при подключении дополнительных услуг.

**Упрощенная идентификация** - совокупность мероприятий по установлению в отношении Клиента фамилии, имени, отчества (при наличии последнего), серии и номера документа, удостоверяющего личность, и подтверждению достоверности этих сведений одним из способов, предусмотренных ФЗ № 115-ФЗ. По итогам прохождения процедуры упрощенной идентификации Клиенту присваивается статус Клиента, прошедшего Упрощенную идентификацию.

**Электронное средство платежа (далее - ЭСП)** – средство и (или) способ, позволяющие Владельцу ЭСП составлять, удостоверить и передавать Распоряжения в целях осуществления Перевода ДС, в том числе Перевода ЭДС, в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, а также иных технических устройств.

**Электронные денежные средства (далее - ЭДС)** – денежные средства в валюте Российской Федерации, которые предварительно предоставлены Владельцем ЭСП оператору ЭДС (НКО), учитывающему информацию о размере предоставленных денежных средств без открытия банковского счета, для исполнения денежных обязательств Владельца ЭСП перед третьими лицами и в отношении которых Владелец ЭСП имеет право передавать Распоряжения исключительно с использованием ЭСП.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. НКО предоставляет Клиенту доступ к ЭСП и возможность его использования в целях осуществления Перевода ДС в рамках применяемых форм безналичных расчетов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Перевода ЭДС, а Клиент оплачивает услуги НКО в порядке и размере, установленных Договором ЭСП и Тарифами НКО, размещенными на Сайтах.

2.2. В рамках Договора ЭСП НКО предоставляет Клиенту доступ к Неперсонифицированному ЭСП или Персонифицированному ЭСП, условия использования которых предусмотрены Договором ЭСП.

Для регистрации права доступа к ЭСП Клиент представляет НКО документы и выполняет процедуры регистрации, установленные Договором ЭСП.

Для регистрации права доступа к Неперсонифицированному ЭСП, представления каких-либо документов НКО не требуется. При этом Клиент осуществляет операции с использованием ЭСП с соблюдением ограничений, предусмотренных для Неперсонифицированного ЭСП, в отношении которого не проведена упрощенная идентификация.

При этом во избежание любого рода недоразумений, совершив акцепт Договора ЭСП Клиент считается подтвердившим, что:

- он целиком и полностью ознакомлен с условиями Договора;

- он заключает Договор исключительно для личных, семейных или иных, не связанных с предпринимательской деятельностью нужд, и такие нужды не противоречат действующему законодательству Российской Федерации;

- он не является публичным должностным лицом (далее - ПДЛ<sup>1</sup>) и не является супругом, близким родственником ПДЛ (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом и сестрой, усыновителем и усыновленным).

В ином случае, для заключения Договора ЭСП Клиент проходит Идентификацию в НКО или у Агента.

Перечень документов, необходимых для регистрации доступа к Персонализированному ЭСП, а также к Неперсонализированному ЭСП, в отношении которого проведена упрощенная идентификация, утверждается НКО и доводится до сведения Клиента способом, указанным в подпункте 11.1.2 Договора ЭСП.

Регистрация ЭСП производится в порядке, установленном Приложением № 1 к Договору ЭСП.

2.3. НКО обеспечивает возможность доступа Клиента к ЭСП при наличии у последнего технической возможности использования сети Интернет. При этом Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает и оплачивает использование технических, программных и коммуникационных ресурсов, необходимых для организации доступа к сети Интернет.

2.4. Идентификаторы Клиента, используемые им при регистрации ЭСП в Системе и применяемые им в течение срока действия Договора ЭСП, принимаются Сторонами необходимыми и достаточными для удостоверения факта использования ЭСП Клиентом.

2.5. В качестве одного из Идентификаторов Клиент использует Логин, указанный им при регистрации ЭСП в Системе.

Логин Клиента не может быть изменен в течение срока действия Договора ЭСП.

Пароль может быть изменен Клиентом по его желанию неограниченное количество раз в течение срока действия Договора ЭСП.

2.6. В рамках заключенного Договора ЭСП Клиент может использовать ЭСП в целях осуществления следующих операций:

- 1) Перевода ДС, в том числе Перевода ЭДС;
- 2) получения сведений об Остатке ЭДС;
- 3) получения сведений о движении ЭДС за определенный период;
- 4) ознакомления с информацией, размещенной НКО;
- 5) выполнения иных действий, предусмотренных функциональностью Системы.

НКО вправе в одностороннем порядке расширить перечень операций, возможность совершения которых предоставляется Клиенту с использованием ЭСП.

2.7. Заключая Договор ЭСП, Клиент подтверждает, что НКО проинформировал его:

– о наименовании и месте нахождения НКО, а также о номере его лицензии на осуществление банковских операций;

<sup>1</sup> К ПДЛ относятся следующие лица:

**Иностранное публичное должностное лицо (далее - ИПДЛ)** – любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, или лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе, для публичного ведомства или государственного предприятия, либо лицо, ранее занимавшее публичную должность, с момента сложения полномочий которого прошло менее 1 года.

**МПДЛ** - физическое лицо, находящееся или принимаемое на обслуживание и являющееся должностным лицом публичной международной организации ("должностное лицо публичной международной организации") - лица, которым доверены или были доверены важные функции международной организацией. Относится к членам старшего руководства, т.е. директорам, заместителям директоров, и членам правления или эквивалентных функций. Определение не распространяется на руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции в указанной категории.

**РПДЛ** – Российские должностные лица - лица, замещающие (занимающие) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации.

– об условиях использования ЭСП, в том числе об ограничениях способов и мест использования ЭСП, случаях повышенного риска использования ЭСП;

– о способах и местах осуществления Перевода ЭДС;

– о способах и местах предоставления денежных средств Клиентом НКО;

– о размере и порядке взимания НКО комиссионного вознаграждения с Клиента в случае взимания вознаграждения;

– о способах подачи претензий и порядке их рассмотрения, включая информацию для связи с НКО.

– о способах и сроках уведомления НКО о совершении каждой операции Клиента использования ЭСП;

– об отсутствии у НКО в соответствии с частью 16 статьи 9 ФЗ № 161-ФЗ обязанности (при заключении Договора ЭСП в целях осуществления перевода ЭДС) возмещать остаток (его часть) ЭДС в случае утраты Клиентом неперсонифицированного ЭСП или совершения операций с его использованием без согласия Клиента;

– порядок действий Клиента в случае возникновения подозрения о нарушении порядка штатного функционирования банкоматов, а также в случае выявления признаков событий, связанных с нарушением обеспечения защиты информации при осуществлении перевода денежных средств с применением банкоматов.

С указанной информацией и с ее изменениями Клиент может ознакомиться на Сайтах в Памятке «Об электронных денежных средствах».

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. Для осуществления Переводов ДС (в том числе Переводов ЭДС) с использованием ЭСП Клиент предоставляет денежные средства НКО для увеличения Остатка ЭДС на основании Договора ЭСП с использованием своего банковского счета или без использования банковского счета, а также за счет денежных средств, предоставляемых юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями НКО в пользу такого Клиента.

Без использования банковского счета Клиент может предоставить НКО наличные денежные средства путем их внесения в кассу или программно-технические средства НКО (банкоматы, платежные терминалы и т.д.) или предоставления Агенту (Субагенту), в том числе с применением платежных терминалов и банкоматов.

Денежные средства Клиент предоставляет в пределах лимита остатка ЭДС, установленного ФЗ № 161-ФЗ для соответствующего вида ЭСП. Данные ограничения определены в Приложении № 3 Договора ЭСП.

3.2. НКО не вправе предоставлять Клиенту денежные средства для увеличения Остатка ЭДС Клиента на основании договора потребительского кредита (займа).

3.3. НКО осуществляет учет Остатка ЭДС Клиента путем формирования записи, отражающей размер обязательств НКО перед Клиентом в учетной системе НКО.

3.4. НКО не осуществляет начисление процентов на остаток ЭДС.

3.5. НКО в зависимости от прохождения или не прохождения Клиентом процедуры идентификации или упрощенной идентификации предоставляет Клиенту возможность использования:

- неперсонифицированных ЭСП – Анонимных (Клиент не прошел процедуру Идентификации и процедуру Упрощенной идентификации);

- неперсонифицированных ЭСП – Стандартных (Клиент прошел процедуру Упрощенной идентификации);

- персонифицированных ЭСП – Максимальных (Клиент прошел процедуру Идентификации).

3.6. Перевод ЭДС может осуществляться Владельцем ЭСП в зависимости от вида ЭСП и с учетом ограничений, указанных в Приложении № 3 Договора ЭСП.

3.7. Помимо увеличения остатка ЭДС, Перевода ЭДС Клиент – Владелец ЭСП может совершить операции по уменьшению (переводу, возврату) остатка (его части) ЭДС. Данные операции осуществляются на основании распоряжения (при переводе остатка (его части) ЭДС) или заявления Клиента на возврат остатка (его части) ЭДС (при возврате остатка (его части) ЭДС) наличными денежными средствами). Заявление составляется в офисе НКО либо в офисе уполномоченного Агента (Субагента) при личной явке Клиента с документом, удостоверяющим личность.

Ограничения по уменьшению (переводу, возврату) остатка (его части) ЭДС по видам ЭСП приведены в Приложении № 3 Договора ЭСП и на Сайтах в Памятке «Об электронных денежных средствах».

3.8. НКО не осуществляет Перевод ЭДС, если в результате такого перевода будут превышены суммы, указанные в Приложении № 3 Договора ЭСП. При этом Клиент в случае превышения лимита остатка ЭДС вправе получить Остаток ЭДС (его часть) в соответствии с пунктом 3.7 Договора ЭСП.

В случае поступления в НКО денежных средств, перечисленных по Распоряжению Плательщика, в результате исполнения НКО которого Остаток ЭДС Получателя превысит суммы, указанные в настоящем пункте, увеличение Остатка ЭДС не производится. Порядок исполнения таких Распоряжений, включая порядок возврата денежных средств, которые не могут быть зачислены Получателю, устанавливается пунктом 3.7 и 3.21 Договора ЭСП.

3.9. Перевод ДС (включая Перевод ЭДС) с использованием Персонифицированного ЭСП может быть приостановлен в порядке и случаях, которые аналогичны порядку и случаям приостановления операций по банковскому счету, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае использования Персонифицированного ЭСП на Остаток ЭДС может быть обращено взыскание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Перевод ДС (включая Перевод ЭДС) осуществляется НКО на основании Распоряжений Клиента, НКО, а также Взыскателей.

Клиент может подать Распоряжение с использованием пользовательского интерфейса, а также иными способами, предусмотренными внутренними документами НКО и доведенными до Клиента одним или несколькими способами, указанными в подпунктах 11.1.2, 11.1.4 и 11.1.5 Договора ЭСП.

Распоряжение должно содержать Реквизиты распоряжения. Перечень Реквизитов распоряжения устанавливается нормативными актами Банка России, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, внутренними документами НКО или договорами, заключенными НКО, и доводится до сведения Клиента одним или несколькими способами, указанными в подпунктах 11.1.2, 11.1.4 и 11.1.5 Договора ЭСП.

НКО вправе составить Распоряжение от своего имени для исполнения Распоряжения Клиента.

3.12. При приеме Распоряжения Клиента к исполнению НКО проводит следующие процедуры:

- удостоверение права распоряжения денежными средствами (удостоверение права использования ЭСП);
- контроль целостности Распоряжения;
- структурный контроль Распоряжения;
- контроль значений Реквизитов распоряжения;
- контроль достаточности денежных средств.

3.13. Удостоверение права Клиента распоряжения денежными средствами при приеме к исполнению Распоряжения Клиента в электронном виде (удостоверение права Клиента использования ЭСП) осуществляется НКО посредством проверки Идентификаторов Клиента.

Если право Клиента распоряжаться денежными средствами не удостоверено НКО, НКО

не принимает Распоряжение Клиента к исполнению, аннулирует его и направляет Клиенту уведомление об этом не позднее дня, следующего за днем получения Распоряжения Клиента.

3.14. Контроль целостности Распоряжения в электронном виде осуществляется НКО посредством проверки неизменности Реквизитов распоряжения.

3.15. Структурный контроль Распоряжения в электронном виде осуществляется НКО посредством проверки наличия необходимых Реквизитов распоряжения и максимального количества символов в Реквизитах распоряжения.

3.16. Контроль значений Реквизитов распоряжения осуществляется посредством проверки значений Реквизитов распоряжения, их допустимости и соответствия.

При отрицательном результате контроля целостности Распоряжения, структурного контроля Распоряжения и (или) контроля значений Реквизитов распоряжения НКО не принимает Распоряжение Клиента к исполнению, аннулирует его и направляет Клиенту уведомление об этом не позднее дня, следующего за днем получения Распоряжения Клиента.

3.17. Достаточность денежных средств при приеме к исполнению Распоряжения Клиента в целях осуществления Перевода ДС (в том числе Перевода ЭДС) определяется НКО исходя из Остатка ЭДС Клиента и с учетом комиссионного вознаграждения НКО за Перевод ДС.

При недостаточности денежных средств Распоряжение Клиента не принимается НКО к исполнению и аннулируется, о чем Клиенту незамедлительно направляется соответствующее уведомление об этом.

3.18. Распоряжение Клиента считается принятым НКО к исполнению при положительном результате выполнения процедур приема к исполнению.

При положительном результате процедур приема к исполнению Распоряжения Клиента НКО направляет Клиенту уведомление о приеме Распоряжения к исполнению с указанием информации, позволяющей Клиенту идентифицировать Распоряжение и дату приема его к исполнению.

3.19. Распоряжение Клиента исполняется НКО в рамках применяемых форм безналичных расчетов в размере суммы, указанной в Распоряжении с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством, Договором ЭСП и иными документами НКО.

Перевод ЭДС осуществляется незамедлительно после принятия НКО Распоряжения Клиента к исполнению.

Перевод ДС (за исключением перевода ЭДС) осуществляется в срок не более 3 (Трех) рабочих дней, начиная со дня предоставления денежных средств или уменьшения Остатка ЭДС.

3.20. Исполнение Распоряжения Клиента подтверждается НКО посредством направления Клиенту уведомления НКО, подтверждающего осуществление операции с использованием ЭСП, одним или несколькими способами, указанными в подпунктах 11.1.1, 11.1.4 и 11.1.5 Договора ЭСП, не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения Распоряжения.

3.21. При поступлении в НКО денежных средств, перечисленных по Распоряжению Плательщика, в результате исполнения НКО которого Остаток ЭДС Получателя превысит суммы, указанные в пункте 3.6 и 3.7 Договора ЭСП, увеличение Остатка ЭДС не производится, при этом НКО направляет Клиенту уведомление о невозможности исполнить Распоряжение Плательщика в связи с превышением установленных действующим законодательством Российской Федерации ограничений способом, установленным подпунктом 11.1.1 Договора ЭСП не позднее дня, следующего за днем поступления денежных средств в НКО.

При получении такого уведомления Клиент может направить НКО с использованием пользовательского интерфейса инструкции о дальнейших действиях НКО в отношении указанных денежных средств. На основании инструкций Клиента указанные денежные средства могут быть:

3.21.1. направлены на увеличение Остатка ЭДС при обеспечении Клиентом такой возможности с учетом требований пункта 3.6 Договора ЭСП (снижении Остатка ЭДС до уровня, позволяющего НКО произвести зачисление поступивших денежных средств);

3.21.2. возвращены Клиенту по реквизитам, указанным в его Распоряжении;



3.21.3. возвращены Агенту (Субагенту) для возврата Плательщику наличными в случае предъявления им соответствующего подтверждающего документа о внесении денежных средств (при внесении денежных средств наличными Агенту (Субагенту), в том числе с применением платежного терминала Агента (Субагента)).

При неполучении НКО от Клиента указанных в настоящем пункте инструкций в течение 5 (Пяти) рабочих дней, НКО возвращает денежные средства Клиенту в порядке, указанном в подпункте 3.21.2 или 3.21.3 Договора ЭСП, в зависимости от источника их поступления.

3.22. Перевод ЭДС становится безотзывным после одновременного осуществления НКО следующих действий: принятия НКО Распоряжения Клиента, уменьшения НКО Остатка ЭДС Клиента и увеличения НКО Остатка ЭДС Владельца ЭСП на сумму Перевода ЭДС.

Безотзывность Перевода ДС (за исключением Перевода ЭДС) наступает с момента уменьшения НКО Остатка ЭДС Клиента.

3.23. Безусловность Перевода ДС наступает в момент приема НКО Распоряжения Клиента к исполнению.

3.20. Окончателность Перевода ДС наступает в момент зачисления денежных средств на банковский счет Получателя.

Перевод ЭДС становится окончательным после одновременного осуществления НКО следующих действий: принятия НКО Распоряжения Клиента, уменьшения НКО Остатка ЭДС Клиента и увеличения НКО Остатка ЭДС Владельца ЭСП на сумму Перевода ЭДС.

При Переводe ДС (включая Перевод ЭДС) обязательство НКО перед Клиентом в случае, когда он является Плательщиком, прекращается в момент наступления его Окончателности.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НКО**

### **4.1. НКО имеет право:**

4.1.1. Заблокировать (приостановить) доступ к использованию ЭСП в случае трехкратного неверного ввода Клиентом Пароля.

4.1.2. Приостановить или прекратить возможность использования Клиентом ЭСП на основании полученного от Клиента уведомления или по инициативе НКО при нарушении Клиентом порядка использования ЭСП, установленного Договором ЭСП.

Приостановление или прекращение использования Клиентом ЭСП не прекращает обязательств Клиента и НКО по Переводу ДС, возникших до момента приостановления или прекращения указанного использования.

При блокировке ЭСП НКО уведомляет Клиента путем смс-информирования.

4.1.3. Отказаться в проведении Клиентом неправомерных операций согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.1.4. Отказаться в проведении Клиентом сомнительной операции (право отнесения операций к числу сомнительных принадлежит НКО, на что Клиент дает свое безусловное согласие).

4.1.5. Проводить технические мероприятия, направленные на поддержание работоспособности Системы, заблаговременно уведомив об этом Клиента путем размещения информационного сообщения одним или несколькими способами, указанными в пункте 11.1 Договора ЭСП.

4.1.6. В целях выполнения Договора ЭСП привлекать организации, обеспечивающие обмен электронными сообщениями между НКО, Клиентом и другими Владельцами ЭСП, а также совершение иных действий, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий, необходимых для осуществления НКО перевода ДС (в том числе Перевода ЭДС).

4.1.7. Изменять перечень и размеры Тарифов НКО с обязательным уведомлением Клиента одним или несколькими способами, указанными в подпунктах 11.1.2 и 11.1.5 Договора ЭСП не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до дня вступления их в силу.

## **4.2. НКО обязуется:**

4.2.1. Предоставить Клиенту возможность регистрации ЭСП в Системе (при условии выполнения всех установленных НКО процедур регистрации) и обеспечить круглосуточный доступ Клиента к его ЭСП.

4.2.2. Информировать Клиента о совершении каждой операции с использованием ЭСП путем направления Клиенту соответствующего уведомления одним или несколькими способами, указанными в подпунктах 11.1.1, 11.1.3 и 11.1.4 Договора ЭСП.

4.2.3. В случае возникновения обстоятельств, не зависящих от Сторон или представляющих, по мнению НКО, угрозу причинения убытков Сторонам (в том числе DDOS-атаки), приостановить исполнение Договора ЭСП, уведомив об этом Клиента одним или несколькими способами, указанными в подпунктах 11.1.1, 11.1.3 и 11.1.4 Договора ЭСП.

4.2.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента поступления запроса от Клиента предоставить ему информацию об операциях, осуществленных с использованием ЭСП Клиента, а также об Остатке ЭДС Клиента, в электронном виде.

За предоставление указанной информации НКО взимается комиссионное вознаграждение, установленное Тарифами НКО.

4.2.5. Обеспечить возможность направления ему Клиентом уведомления о Компрометации ЭСП и (или) о его использовании без согласия Клиента.

4.2.6. Соблюдать требования действующего законодательства при осуществлении Переводов ДС.

4.2.7. В случае, если НКО исполняет обязанность по уведомлению Клиента о совершенной операции в соответствии с пунктом 4.2.2 Договора ЭСП и Клиент направил НКО уведомление в соответствии с пунктом 5.2.6 Договора ЭСП, НКО должен возместить Клиенту сумму указанной операции, совершенной без согласия Клиента до момента направления Клиентом. В указанном случае НКО обязан возместить сумму операции, совершенной без согласия Клиента, если не докажет, что Клиент нарушил порядок использования электронного средства платежа, что повлекло совершение операции без согласия Клиента.

4.2.8. Положения пункта 4.2.7 Договора ЭСП в части обязанности НКО возместить сумму операции, совершенной без согласия Клиента до момента направления Клиентом уведомления, не применяются в случае утраты и (или) совершения операции с использованием Клиентом Неперсонифицированного ЭСП.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА**

### **5.1. Клиент вправе:**

5.1.1. Запрашивать у НКО информацию об операциях, осуществленных с использованием ЭСП Клиента, а также об Остатке ЭДС Клиента, в электронном виде и (или) на бумажном носителе.

5.1.2. Расторгнуть Договор ЭСП в случае изменения НКО Тарифов и несогласия Клиента с новыми Тарифами НКО путем письменного уведомления о его расторжении.

Если такое уведомление Клиент представит в НКО в срок до истечения 14 (четырнадцати) календарных дней до дня вступления в силу новых Тарифов, НКО обязан завершить все операции по обслуживанию Клиента по ранее действовавшим Тарифам.

В случае не предоставления Клиентом в течение указанного срока письменного уведомления, считается, что Клиент согласен с новыми Тарифами.

### **5.2. Клиент обязуется:**

5.2.1. Предоставить НКО:

– достоверную информацию для связи НКО с Клиентом (контактную информацию) для целей направления ему НКО информационных сообщений, уведомлений и извещений, связанных с исполнением Распоряжений;

– другую информацию и документы, предусмотренные Договором ЭСП.

5.2.2. В случае изменения контактной и другой информации, указанной в подпункте 5.2.1 Договора ЭСП и необходимой для исполнения Договора ЭСП, незамедлительно известить об этом НКО в письменном виде с одновременным предоставлением обновленной информации.

5.2.3. Соблюдать условия использования ЭСП, предусмотренные Договором ЭСП, в том числе меры по безопасному использованию ЭСП, описанные в Приложении № 2 Договора ЭСП.

На момент подписания Договора ЭСП Клиент подтверждает факт ознакомления с Порядком использования ЭСП физическим лицом, в соответствии с которым осуществляется подключение Клиента к Системе, описанном в Приложении № 1 к Договору ЭСП, и Памяткой о мерах по безопасному использованию ЭСП (Приложение № 2 к Договору ЭСП).

5.2.4. Осуществлять доступ в Систему и распоряжение ЭДС исключительно с использованием Идентификаторов, которые определены Сторонами Договора ЭСП в качестве простой электронной подписи Клиента.

5.2.5. Обеспечить недоступность ЭСП третьим лицам, предпринимать все разумные меры для предотвращения Компрометации ЭСП, в том числе хранить информацию о Пароле и Кодах в недоступном для третьих лиц месте.

5.2.6. При Компрометации ЭСП и (или) при его использовании без согласия Клиента незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем получения от НКО уведомления о совершенной операции, направить НКО соответствующее уведомление с адреса электронной почты, указанного в качестве Логина к ЭСП, на адрес электронной почты НКО, указанный в Приложении № 1 к Договору ЭСП. При этом в уведомлении в обязательном порядке указываются:

- Логин Клиента;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Клиента и его контактные данные;
- дата Компрометации ЭСП и (или) дата, когда Клиенту стало известно об использовании ЭСП без его согласия;
- факты, свидетельствующие о Компрометации ЭСП и (или) об использовании ЭСП без согласия Клиента.

5.2.7. Оплачивать услуги НКО в порядке и размерах, определенных Договором ЭСП и Тарифами НКО.

5.2.8. Своевременно и полно предоставлять по запросу НКО документы и информацию, а также давать необходимые письменные пояснения (на бумажном носителе и (или) в электронном виде), подтверждающие соответствие осуществляемых операций требованиям законодательства Российской Федерации.

5.2.9. Регулярно (самостоятельно или по дополнительной рекомендации НКО) изменять Пароль. При смене Пароля, в том числе в случае его компрометации или подозрения на компрометацию, руководствоваться правилами смены Пароля, установленными Приложением № 1 к Правилам.

## **6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ**

6.1. Клиент уплачивает НКО вознаграждение в оплату услуг НКО по осуществлению Перевода ДС (в том числе Перевода ЭДС) в порядке и размерах, установленных Тарифами НКО.

6.2. Вознаграждение взимается НКО в момент исполнения Распоряжения Клиента или в момент увеличения Остатка ЭДС Клиента, если иное не предусмотрено Тарифами НКО.

6.3. НКО удерживает причитающееся ему вознаграждение из Остатка ЭДС без Распоряжения Клиента, на основании Распоряжения, составленного НКО. Вознаграждение НКО не может быть удержано из суммы Перевода ДС.

Закключая Договор ЭСП, Клиент предоставляет НКО заранее данный акцепт на Перевод ДС на основании распоряжения НКО (Получателя) в размере причитающегося НКО

вознаграждения в соответствии с Тарифами НКО, в порядке и в сроки, установленные Тарифами НКО.

6.4. Начисление процентов на Остаток ЭДС или выплата вознаграждения Клиенту не производится.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору ЭСП Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора ЭСП.

7.2. НКО не несет ответственности в случае прекращения Получателями деятельности по реализации товаров (выполнению работ, предоставлению услуг), за качество реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг), за нарушение ими обязанности по передаче Клиенту товаров (работ, услуг), оплаченных с использованием ЭСП Клиента.

Эти и иные аналогичные вопросы, связанные с обслуживанием Клиента вышеуказанными Получателями, Клиент решает без участия НКО.

7.3. НКО не несет ответственности за соответствие принятых от Клиента Распоряжений в оплату товаров (работ, услуг) тарифам и прейскурантам Получателей.

Клиент самостоятельно разрешает конфликты, возникающие в случае несоответствия суммы Перевода ЭДС действующим тарифам и прейскурантам, установленным вышеуказанными Получателями.

7.4. НКО не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом вследствие ненадлежащего хранения Клиентом Пароля и Кодов.

7.5. Любые неустойки, в том числе штрафы и пени, за нарушение обязательств в рамках Договора ЭСП любой из Сторон, если таковые предусмотрены Договором ЭСП или действующим законодательством Российской Федерации, могут быть применены Сторонами только при условии предварительного письменного требования об их применении, направленного Стороной, чьи права нарушены, виновной Стороне.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по заключенному Договору ЭСП, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора ЭСП в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: телекоммуникационные сбои всеобщего характера, массовые отключения электроэнергии, техногенные катастрофы, наводнение, пожар, землетрясение и иные стихийные бедствия, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и иные обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон.

8.2. При наступлении указанных в пункте 8.1 обстоятельств Сторона, исполнению обязательств которой они препятствуют, должна не позднее 3 (Трех) рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, что должно быть подтверждено компетентной государственной или иной организацией, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Договору ЭСП и срок исполнения обязательств.

8.3. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 Договора ЭСП, продлятся более 20 (двадцати) календарных дней, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор ЭСП в одностороннем внесудебном порядке, при этом Стороны должны провести взаиморасчеты по возникшим при исполнении Договора ЭСП финансовым обязательствам.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор ЭСП вступает в силу с момента выполнения Клиентом действий, предусмотренных разделом 1 Приложения № 1 к Договору ЭСП и действует в течение неопределенного срока.

9.2. НКО вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Договор ЭСП, в том числе в Тарифы. НКО уведомляет об изменениях Договора ЭСП не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты введения в действие таких изменений одним или несколькими способами, указанными в подпунктах 11.1.2, 11.1.4, 11.1.5 Договора ЭСП. Стороны соглашаются, что какие-либо поправки, изменения или дополнения в заключенный Договор ЭСП могут быть внесены только в указанном в настоящем пункте порядке и, что никакие другие документы, публикации, информация или рекламные материалы (как в письменной, так и в любой другой форме) не могут вносить поправки, изменения и дополнения к заключенному Договору ЭСП.

9.2.1. В случае несогласия с условиями пунктов 3.6, 3.6.1, 3.6.2 Приложения № 1 к Договору ЭСП, Клиент вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор ЭСП, письменно уведомив об этом НКО любым из способов, предусмотренных пунктом 11.1 Договора ЭСП.

9.3. Сторона имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор ЭСП, письменно уведомив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора ЭСП, кроме расторжения Договора ЭСП по причинам, указанным в пунктах 5.1.2 и 9.2.1 Договора ЭСП, производя при этом все взаиморасчеты по возникшим при исполнении Договора ЭСП финансовым обязательствам. Денежные обязательства Сторон сохраняются до их полного исполнения.

9.4. Стороны должны произвести все взаиморасчеты между собой в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента расторжения Договора ЭСП.

9.5. Письменное уведомление о расторжении Договора ЭСП по указанным в Договоре ЭСП основаниям направляется другой Стороне сообщением по электронной почте, с последующим подтверждением курьерским или заказным почтовым отправлением.

9.6. Приостановление или прекращение использования Клиентом ЭСП не прекращает обязательств Клиента и НКО, возникших до момента приостановления или прекращения указанного использования.

9.7. Договором ЭСП, в том числе Разделом 3 Приложения № 1 к Договору ЭСП, могут устанавливаться иные основания для прекращения Договора ЭСП.

## **10. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПРОЦЕДУРЫ ОПЕРАТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КЛИЕНТАМИ**

10.1. Все претензии Клиента к НКО, возникающие из Договора ЭСП, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Клиентом его ЭСП, должны подаваться Клиентом в письменном виде на бумажном носителе за подписью Клиента. Претензия подается нарочно по месту нахождения НКО, указанному в преамбуле Договора ЭСП, либо направляется по почте на указанный в преамбуле Договора ЭСП адрес.

10.2. НКО рассматривает претензию Клиента в течение от 7 (семи) до 30 (тридцати) дней с даты ее регистрации (получения) НКО. По результатам рассмотрения претензии Клиента НКО, либо удовлетворяет претензию Клиента, либо письменно сообщает ему о необоснованности его претензии (отказывает в удовлетворении претензии).

10.3. Все споры и разногласия между сторонами по Договору ЭСП, не урегулированные в претензионном порядке, передаются на рассмотрение в судебные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны признают электронные документы, полученные с использованием ЭСП, в качестве надлежащих доказательств.

10.4. НКО не вмешивается в договорные отношения Клиента и Владельцев ЭСП. Взаимные претензии между Плательщиком и Получателем, кроме возникших по вине НКО, решаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке без участия НКО.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Стороны договорились, что в рамках Договора ЭСП НКО вправе информировать, уведомлять, извещать Клиента одним или несколькими из нижеуказанных способов:

11.1.1. по адресу электронной почты, выступающему Логином;

11.1.2. размещением информации на Сайтах;

11.1.3. СМС-рассылкой;

11.1.4. размещением информационных сообщений, уведомлений, извещений и другой информации в пользовательском интерфейсе Клиента на Сайтах;

11.1.5. размещением информации в местах обслуживания клиентов.

11.2. Обязанность НКО по направлению Клиенту предусмотренных Договором ЭСП информационных сообщений, уведомлений, извещений считается исполненной, а другая информация считается полученной Клиентом:

11.2.1. в случаях, указанных в пунктах 11.1.1 и 11.1.3 – с момента отправки;

11.2.2. в случаях, указанных в пунктах 11.1.2, 11.1.4 и 11.1.5 – с момента размещения.

11.3. Стороны договорились, что обязанность НКО по направлению Клиенту предусмотренных Договором ЭСП информационных сообщений, уведомлений, извещений считается исполненной в случае их направления в соответствии с имеющимися у НКО контактной информацией, предоставленной Клиентом. Клиент дает свое согласие на направление по указанным контактным данным любой информации, в том числе составляющей банковскую и иную охраняемую законом тайну.

11.4. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам техническую, коммерческую и иную информацию, ставшую им известной в результате исполнения Договора ЭСП. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации в размере ущерба, причиненного таким разглашением.

11.5. Стороны признают, что переход прав и обязанностей НКО по Договору ЭСП к третьему лицу осуществляется без получения предварительного согласия или уведомления Клиента. Заключая Договор ЭСП, Клиент дает согласие на осуществление такого перехода прав и обязанностей без его дополнительного согласия.

11.6. Клиент не вправе уступать полностью или частично свои права (требования) по Договору ЭСП третьим лицам, включая права на Остаток ЭДС.

11.7. Клиент понимает и соглашается с тем, что хранение информации, полученной от НКО в виде электронных сообщений, не обеспечивает в достаточной степени уровень необходимой безопасности и может быть сопряжено с риском Компрометации ЭСП.

11.8. В случае изменения адресов и (или) банковских реквизитов НКО, НКО уведомляет об этом Клиента одним или несколькими способами, указанными в подпунктах 11.1.1, 11.1.2, 11.1.4, 11.1.5 Договора ЭСП. В случае изменения контактной и другой информации, указанной в подпункте 5.2.1 Договора ЭСП и необходимой для исполнения Договора ЭСП, Клиент обязан незамедлительно письменно уведомить об этом НКО.

11.9. С заключением Договора ЭСП Клиент предоставляет НКО согласие на обработку всеми возможными способами (в том числе путем передачи третьим лицам, не исключая трансграничную передачу, если необходимость в ней возникла в ходе исполнения Договора ЭСП) всех персональных данных, предоставляемых ими в рамках Договора ЭСП, а также на совершение с ними любых действий, необходимых для осуществления НКО функций, предусмотренных Договором ЭСП. Указанное согласие распространяется на весь срок действия

обязательств по Договору ЭСП, а в предусмотренных нормативными правовыми актами случаях, также на период, после окончания срока его действия.

11.10. НКО вправе без получения согласия Клиента застраховать свои риски, связанные с совершением операций с использованием ЭСП. НКО не обеспечивает страхование Клиентом рисков, связанных с совершением операций с использованием ЭСП. Клиент вправе застраховать свои риски, связанные с совершением операций с использованием ЭСП, с обязательным уведомлением НКО.

11.11. С заключением Договора ЭСП Стороны принимают на себя обязательства:

11.11.1. не осуществлять посредством Системы незаконные финансовые операции, незаконную торговлю, операции по легализации доходов, полученных преступным путем, и любые другие операции в нарушение законодательства Российской Федерации;

11.11.2. предотвращать попытки незаконной торговли, незаконных финансовых операций, операций направленных на легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем.

11.12. Клиент не вправе использовать Систему для совершения операций, направленных на систематическое извлечение прибыли либо сокрытие дохода. Клиенту известно об уголовной и административной ответственности за осуществление предпринимательской деятельности без регистрации или с нарушением правил регистрации, с нарушением лицензионных требования и условий, а также с нарушением требования законодательства об осуществлении расчетов.

**Приложение № 1**  
к ПРАВИЛАМ использования  
электронного средства платежа -  
«Карта школьника»

**Порядок использования (далее – Клиентом)**

**1. Регистрация ЭСП Клиента в Системе**

НКО в зависимости от прохождения или не прохождения Клиентом процедуры Идентификации или Упрощенной идентификации предоставляет Клиенту возможность использования:

- неперсонифицированных ЭСП – Анонимных (Клиент не прошел процедуру Идентификации и процедуру Упрощенной идентификации);
- неперсонифицированных ЭСП – Стандартных (Клиент прошел процедуру Упрощенной идентификации);
- персонифицированных ЭСП – Максимальных (Клиент прошел процедуру Идентификации).

**1.1. Регистрация ЭСП**

Договор ЭСП с Клиентом об использовании Неперсонифицированного ЭСП заключается после принятия (акцепта) условий Договора ЭСП физическим лицом, намеренным использовать ЭСП.

Заключение Договора ЭСП сопровождается рядом последовательных действий, а именно:

1.1.1. обращение физического лица в НКО посредством Сайтов;

1.1.2. указание физическим лицом своих регистрационных данных в виде Идентификаторов (Логина и Пароля – набор Идентификаторов), которые являются средствами доступа физического лица к ЭСП и принимаются Сторонами в качестве простой электронной подписи. Пароль может быть сформирован Клиентом самостоятельно или Системой. Пароль, сформированный Системой, направляется Клиенту после завершения процедуры регистрации ЭСП способами, указанными в подпунктах 11.1.1, 11.1.3 Договора ЭСП;

1.1.3. подтверждение физическим лицом ознакомления с условиями Договора ЭСП и выражение им согласия с условиями Договора ЭСП в полном объеме посредством ЭСП-форм либо путем увеличения Остатка ЭДС с использованием платежного терминала, мобильного приложения, других телекоммуникационных устройств;

1.1.4. подтверждение Клиентом регистрации путем активации ссылки, направленной НКО одним из способов, указанных в подпунктах 11.1.1, 11.1.3 Договора ЭСП;

1.1.5. вход Клиента в Систему посредством ввода регистрационных данных, являющихся Идентификаторами.

1.1.6. Привязка Карты школьника к ЭСП производится одновременно с регистрацией ЭСП либо после входа в Систему посредством ввода регистрационных данных и пин кода Карты школьника.

Договор ЭСП считается заключенным на основании принятого (акцептованного) Клиентом предложения НКО о заключении Договора ЭСП после активации полученной ссылки в соответствии с подпунктом «2» пункта 1.1 настоящего Приложения.

В случае заключения Договора ЭСП Клиенту автоматически предоставляется неперсонифицированный ЭСП – Анонимный.

1.1.7. Для проведения Упрощенной идентификации Клиентом предоставляются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии) в соответствии с Положением Банка России от 15.10.2015 № 499-



П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- СНИЛС и (или) ИНН и (или) номер полиса обязательного медицинского страхования, а также абонентского номера Клиента, пользующегося услугами подвижной радиотелефонной связи.

При проведении Упрощенной идентификации Клиента Идентификация, в том числе Упрощенная идентификация, представителя Клиента, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца не проводится.

Клиент может выбрать один из следующих способов проведения Упрощенной идентификации:

- посредством личного предоставления Клиентом оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов;

- посредством направления Клиентом, в том числе через ЭСП (терминалы, банкоматы, Сайты и так далее) НКО и Агента, указанных выше сведений, и с использованием информации из информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и (или) государственной информационной системы, определенной Правительством Российской Федерации;

- посредством прохождения Клиентом авторизации в единой системе идентификации и аутентификации при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность Клиента установлена при личном приеме с указанием сведений о себе: фамилии, имени отчества (при наличии последнего) и СНИЛС.

Моментом возникновения у неперсонифицированных ЭСП – Анонимных статуса неперсонифицированных ЭСП – Стандартных является момент подтверждения Клиентом достоверности своих идентификационных данных, ранее предоставленных Клиентом НКО в соответствии с ФЗ № 115-ФЗ и внутренними документами НКО.

**1.2. Персонифицированный ЭСП – Максимальный предоставляется Клиенту в следующем порядке.**

1.2.1. Клиент заполняет размещенную на одном из Сайтов и распечатывает (при наличии у него такой технической возможности) заявку - Анкету, установленной НКО формы, которая предоставляется в офисы НКО или в офисы уполномоченных Агентов (перечень адресов подразделений НКО и Агента указан на Сайтах) вместе с оригиналом документа, удостоверяющего его личность.

В заявке - Анкете Клиентом в обязательном порядке должны быть указаны следующие сведения о Клиенте, представителе Клиента, выгодоприобретателе и бенефициарном владельце:

1.2.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);

1.2.1.2. Дата и место рождения;

1.2.1.3. Гражданство;

1.2.1.4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии) в соответствии с Положением Банка России от 15.10.2015 № 499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

1.2.1.5. Данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания в Российской Федерации (сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных лиц и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них миграционной карты предусмотрена законодательством Российской Федерации);

1.2.1.6. Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания) (сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных лиц и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, предусмотрена законодательством Российской Федерации);

1.2.1.7. Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания;

1.2.1.8. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

1.2.1.9. Контактная информация (например, номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес (при наличии));

1.2.1.10. Иные сведения, предоставляемые Клиентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.2. Клиент предоставляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, и иные документы по требованию НКО или уполномоченного Агента (перечень документов размещается на Сайтах и называется Логин, который используется им в Системе);

Уполномоченный сотрудник НКО или Агента идентифицирует Клиента и после проведения вышеуказанных процедур делает отметку в Системе о возможности заключения с Клиентом Договора ЭСП об использовании Персонализированного ЭСП.

1.2.3. Уведомление о возможности использования Клиентом Персонализированного ЭСП направляется Клиенту одним из способов, предусмотренных пп. 11.1.1 и 11.1.3 Договора ЭСП, в срок не позднее десяти рабочих дней с момента обращения Клиента в НКО или к Агенту, после чего он вправе совершать операции в Системе с использованием Персонализированного ЭСП с учетом ограничений, предусмотренных Договором ЭСП, Правилами и действующим законодательством.

1.2.4. Помимо предоставления возможности использования Персонализированного ЭСП после заключения Договора ЭСП, как это описано в п. 1.2 настоящего Приложения, **Персонализированный ЭСП** может быть предоставлен в момент заключения Клиентом Договора ЭСП при условии:

– выполнения Клиентом пунктов 1.2.1 и 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Приложения;

– присоединения к условиям Договора, определяющим порядок использования Персонализированного ЭСП, выражения согласия на его заключение и соблюдение в полном объеме условий использования ЭСП, предусмотренных Договором ЭСП, Правилами;

– принятия уполномоченным сотрудником решения о возможности заключения Договора об использовании ЭСП с Клиентом.

После осуществления указанных действий Клиенту присваивается статус «Максимальный», и предоставляется возможность осуществления им операций в Системе с использованием Персонализированного ЭСП с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, внутренними документами НКО и Договором ЭСП для Персонализированного ЭСП.

1.3. Договор ЭСП не заключается и НКО уведомляет Клиента способом, указанным в подпункте 11.1.1 Договора ЭСП, о невозможности заключения Договора ЭСП (регистрации Клиента в Системе) в любом из следующих случаев:

– отсутствия действий Клиента, направленных на активацию ссылки в течение 100 (ста) дней с момента ее направления НКО;

– при предоставлении Персонализированного ЭСП – наличия у уполномоченного сотрудника НКО или Агента подозрений в том, что целью клиента - физического лица является совершение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

При указании физическим лицом адреса электронной почты, используемого им в качестве Логина, который на момент такого указания был зарегистрирован в Системе для целей использования в рамках Договора ЭСП (как заключенного НКО с таким физическим лицом, так и с иными лицами) и такой Договор ЭСП не был расторгнут, автоматически выдается уведомление о невозможности прохождения регистрации в Системе.

1.4. Предложение может быть отозвано НКО в любой момент. НКО уведомляет Клиента об отзыве предложения, изложенного в Договоре ЭСП, следующими способами:

1. путем размещения информации об отзыве предложения, изложенного в Договоре ЭСП, в местах обслуживания Клиентов;
2. путем размещения информации об отзыве предложения, изложенного в Договоре ЭСП, на Сайтах.

1.5. Заключая с НКО Договор ЭСП на основании принятого (акцептованного) предложения НКО, Клиент тем самым подтверждает, что:

– указанный при заключении Договора ЭСП Логин принадлежит указанному Клиенту, является действующим адресом электронной почты и может использоваться НКО для связи при направлении сообщений, уведомлений, извещений, связанных с использованием Клиентом ЭСП;

– Договор ЭСП не лишает Клиента прав, обычно предоставляемых по таким договорам;

– Договор ЭСП не исключает и не ограничивает ответственность НКО за нарушение обязательств;

– Договор ЭСП не содержит другие явно обременительные для Клиента условия, которые указанный Клиент, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не приняло бы при наличии у него возможности участвовать в их определении;

– Клиент ознакомлен и полностью согласен с условиями Договора ЭСП, положения которых понимает и обязуется неукоснительно соблюдать.

–

## **2. Смена Пароля**

2.1. Пароль, используемый Клиентом для доступа в ЭСП, должен содержать минимум 6 (шесть) символов, при этом обязательно наличие строчных и заглавных букв латинского алфавита, цифр и не менее одного специального символа.

2.2. В течение срока использования ЭСП Клиент может изменить Пароль, выполнив действия, предусмотренные функционалом Системы. В случае Компрометации Пароля изменение скомпрометированного Пароля должно быть произведено Клиентом в обязательном порядке.

## **3. Доступ к ЭСП и порядок его использования**

3.1. Доступ Клиента к ЭСП осуществляется с использованием Сайтов посредством ввода Идентификаторов, указанных Клиентом и однозначно определенных Сторонами при заключении Договора ЭСП.

3.2. Каждое Распоряжение Клиента проверяется НКО на предмет подлинности и правильности введенных Идентификаторов, в частности Логина и Пароля (процедура аутентификации). В качестве дополнительного Идентификатора, проверяемого НКО на предмет подлинности и правильности в случае, если его использование предусмотрено Правилами и Договором ЭСП при направлении Распоряжений, выступает Код.

3.3. Результаты проверки Идентификаторов Клиента фиксируются средствами Системы и могут быть использованы НКО в случае оспаривания Клиентом действий (бездействия) НКО, произведенных на основании Распоряжений, сообщений, уведомлений Клиента с использованием Системы.

3.4. В случае положительного результата проверки Идентификаторов Клиента, а также, если отсутствуют иные основания для отказа НКО в исполнении Распоряжения Клиента, НКО исполняет Распоряжение.

3.5. В случае отрицательного результата проверки Идентификаторов, с использованием которых подписано Распоряжение, НКО не принимает Распоряжение Клиента к исполнению, аннулирует его и направляет Клиенту уведомление об этом одним или несколькими способами, указанными в подпунктах 11.1.1, 11.1.3, 11.1.4 Договора ЭСП.

3.6. В случае если Клиент не использует ЭСП (не осуществляет Переводы ДС, в том числе Переводы ЭДС) в течение последовательных 3 (Трех) календарных месяцев (далее – «Срок неактивности»), Клиент приобретает статус «Неактивный», при этом НКО взимает с Клиента комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифами НКО. Начисление и взимание комиссионного вознаграждения осуществляется НКО в порядке и сроки, установленные Тарифами НКО.

3.6.1. В случае если Клиент не использует ЭСП (не осуществляет Переводы ДС, в том числе Переводы ЭДС) в течение последовательных 6 (Шести) календарных месяцев, и Остаток ЭДС равен нулю, Договор ЭСП прекращает свое действие.

3.6.2. В случае если Клиент не использует ЭСП (не осуществляет Переводы ДС, в том числе Переводы ЭДС) в течение последовательных 6 (Шести) календарных месяцев (далее – «Предельный срок неактивности»), и Остаток ЭДС превышает ноль, Договор ЭСП прекращает свое действие по достижении размера Остатка ЭДС значения ноль. Договор ЭСП прекращает свое действие в соответствии с настоящей нормой Договора ЭСП при условии, что Клиент не использовал ЭСП (не осуществлял Переводы ДС, в том числе Переводы ЭДС) в период с даты наступления Предельного срока неактивности до даты достижения размера Остатка ЭДС нулевого значения.

3.7. Использование Клиентом ЭСП может быть приостановлено Клиентом или прекращено НКО на основании полученного от Клиента заявления или по инициативе НКО при нарушении Клиентом порядка использования ЭСП, установленного Договором ЭСП. Заявление Клиента о приостановлении использования ЭСП направляется им НКО с использованием пользовательского интерфейса Клиента.

**Приложение № 2**  
к ПРАВИЛАМ использования  
электронного средства платежа - «Карта  
школьника»

**Памятка о мерах по безопасному использованию ЭСП**

Настоящая Памятка о мерах по безопасному использованию ЭСП (далее – Памятка) направлена на информирование НКО Клиентов в соответствии с рекомендациями Банка России в рамках реализации комплекса мер по повышению финансовой грамотности населения и на основе анализа практики использования Клиентами ЭСП. Соблюдение рекомендаций, содержащихся в настоящей Памятке позволит предупредить несанкционированные операции с использованием ЭСП, а именно ЭСП.

1.1. Клиенту запрещается:

- предоставлять доступ к ЭСП третьим лицам, способствовать своими действиями или бездействием Компрометации ЭСП, в том числе хранить информацию о Пароле и Кодах в доступном для третьих лиц месте; - сообщать Пароль и Коды третьим лицам, в том числе родственникам, знакомым, сотрудникам НКО, в том числе помогающим Вам в использовании ЭСП;
- отвечать на электронные письма или СМС, в которых от имени НКО предлагается предоставить персональные данные. Не рекомендуется переходить по «ссылкам», указанным в электронных письмах (включая ссылки на сайт НКО) или СМС, так как такие ссылки могут вести на сайты двойники;
- создавать простые и легкие Пароли – указывать в качестве пароля даты рождения, номера телефонов и другие данные, которые можно легко узнать.

1.2. Клиенту рекомендуется:

- запомнить Пароль и Коды или в случае, если это является затруднительным, хранить их отдельно от Логина в неявном виде и недоступном для третьих лиц, в том числе родственников, месте;
- защищать от подсматривания Пароль и Коды;
- всегда иметь при себе контактные телефоны НКО;
- с целью предотвращения неправомерных действий по распоряжению ЭДС установить разовый лимит на сумму операций с использованием ЭСП;
- в целях информационного взаимодействия с НКО использовать только реквизиты средств связи (мобильных и стационарных телефонов, факсов, интерактивных web-сайтов/порталов, обычной и электронной почты и пр.), которые указаны в документах, полученных непосредственно в НКО, или на официальном сайте НКО;
- установить на свой компьютер антивирусное программное обеспечение и регулярно производите его обновление и обновление других используемых программных продуктов (операционной системы и прикладных программ), это может защитить от проникновения вредоносного программного обеспечения и снизит риски использования ЭСП;
- постоянно контролировать состояние ЭСП путем просмотра совершенных Переводов ДС (рекомендуется проверять состояние счета не реже одного раза в день);
- обращать внимание на дату и время последних входов Клиента в Систему.

Приложение № 3  
к ПРАВИЛАМ использования электронного средства  
платежа - «Карта школьника»

**Таблицы по видам ограничений при осуществлении операций с ЭДС**

Ограничения при увеличении остатка ЭДС				
Виды ЭСП	Лимит остатка	Пополнение с использованием своего банковского счета	Пополнение без использования банковского счета	Пополнение за счет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, кроме кредитных организаций
неперсонифицированные, без идентификации ЭСП	15 000 рублей	разрешено в пределах лимита остатка 15000 рублей и 40 000 рублей оборота в течение календарного месяца	разрешено в пределах лимита остатка 15000 рублей и 40 000 рублей оборота в течение календарного месяца	разрешено в пределах лимита остатка 15000 рублей и 40 000 рублей оборота в течение календарного месяца
неперсонифицированные, с упрощенной идентификацией ЭСП	60 000 рублей	разрешено в пределах лимита остатка 60000 рублей и 200 000 рублей оборота в течение календарного месяца	разрешено в пределах лимита остатка 60000 рублей и 200 000 рублей оборота в течение календарного месяца	разрешено в пределах лимита остатка 60000 рублей и 200 000 рублей оборота в течение календарного месяца
персонифицированные ЭСП	600 000 рублей	разрешено в пределах лимита остатка 600000 рублей и без ограничений оборотов	разрешено в пределах лимита остатка 600000 рублей и без ограничений оборотов	разрешено в пределах лимита остатка 600000 рублей и без ограничений оборотов
корпоративные ЭСП	600 000 рублей	разрешено в пределах лимита остатка 600000 рублей и без ограничений оборотов	<b>запрещено</b>	<b>запрещено</b>
Ограничения при осуществлении переводов ЭДС				
Плательщики/Получатели	неперсонифицированные, без идентификации ЭСП	неперсонифицированные, с упрощенной идентификацией ЭСП	персонифицированные ЭСП	корпоративные ЭСП
неперсонифицированные, без идентификации ЭСП	<b>запрещено</b>	<b>запрещено</b>	<b>запрещено</b>	разрешено в пределах 40 000 рублей в течение календарного месяца
неперсонифицированные, с упрощенной идентификацией ЭСП	<b>запрещено</b>	разрешено в пределах лимита остатка у получателя 60000 рублей и 200 000 рублей оборота в течение календарного месяца	разрешено в пределах лимита остатка у получателя 60000 рублей и 200 000 рублей оборота в течение календарного месяца	разрешено в пределах лимита остатка у получателя 60000 рублей и 200 000 рублей оборота в течение календарного месяца
персонифицированные ЭСП	<b>запрещено</b>	разрешено в пределах лимита остатка у получателя 60000 рублей и 200 000 рублей оборота в течение календарного месяца	разрешено в пределах лимита остатка у получателя 600000 рублей и без ограничений оборотов	разрешено в пределах лимита остатка у получателя 600000 рублей и без ограничений оборотов
корпоративные ЭСП	<b>запрещено</b>	разрешено в пределах лимита остатка у получателя 60000 рублей и 200 000 рублей оборота в течение календарного месяца	разрешено в пределах лимита остатка у получателя 600000 рублей и без ограничений оборотов	<b>запрещено</b>

Ограничения при уменьшении (переводе, возврате) остатка (его части) ЭДС						
Виды ЭСП	Перевод на банковский счет клиента	Перевод на другие банковские счета физических лиц	Перевод на банковский счет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю	Перевод без открытия банковского счета	Направление ЭДС на исполнение обязательств перед КО	Получение остатка (его части) ЭДС, рублей
неперсонифицированные, без идентификации ЭСП	<b>запрещено</b>	<b>запрещено</b>	разрешено в пределах 40 000 рублей оборота в течение календарного месяца	<b>запрещено</b>	разрешено в пределах 40 000 рублей оборота в течение календарного месяца	разрешено при использовании предоплаченной карты в пределах 5 000 рублей оборота в день и 40 000 рублей оборота в месяц
неперсонифицированные, с упрощенной идентификацией ЭСП	разрешено в пределах 200 000 рублей оборота в течение календарного месяца	<b>запрещено</b>	разрешено в пределах 200 000 рублей оборота в течение календарного месяца	<b>запрещено</b>	разрешено в пределах 200 000 рублей оборота в течение календарного месяца	разрешено при использовании предоплаченной карты в пределах 5 000 рублей оборота в день и 40 000 рублей оборота в месяц
персонифицированные ЭСП	разрешено без ограничений	разрешено без ограничений	разрешено без ограничений	разрешено без ограничений	разрешено без ограничений	разрешено без ограничений
корпоративные ЭСП	разрешено без ограничений	<b>запрещено</b>	<b>запрещено</b>	<b>запрещено</b>	<b>запрещено</b>	<b>запрещено</b>